**數位課程錄製SOP**

錄製注意事項：

1. 均需提供數位資料，備妥後預約錄製時段。
2. 注意服裝儀容(勿著綠色服裝)
3. 每一單元教學時間建議10-15分鐘，拍攝時間1小時，前10分鐘為預備時間，後50分鐘正式拍攝。
4. 拍攝單元分為片頭10sec;單元介紹10sec;主題，建議分成四段，每段3分鐘;片尾 10sec。
5. 錄製流程由導播管控。

**教案設計**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程名稱 |  | 單元名稱 |  | 教學時間 | 分鐘 |
| 單元目標 |  | | | | |
| 教學對象分析 |  | | | | |
| 教材內容 |  | | | | |
| 影片字幕 | 1.  2.  3.  4. | | | | |
| 教學資源：  □簡報  □素材(照片、影片、…)  □背景圖(場景圖 2D) 解析度1920x1080  □其他 | | | | | |

若需協助，請聯絡教發中心(分機1662)。