

# Microsoft Teams使用手冊

嶺東科技大學 教學與學習發展中心

學生版-2020/04/11

# 目錄：

---

- 一、啟動方法
- 二、登入Microsoft Teams
- 三、Microsoft Teams使用說明：
  - 1. 介面展示
  - 2. 加入團隊
  - 3. 學習課表&學習發問等操作
  - 4. 課後複習
  - 5. 加入會議



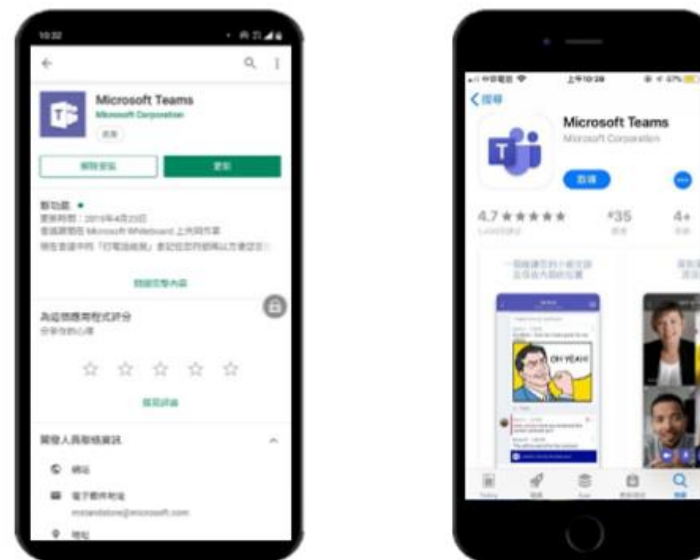
# 啟動方法及課前準備

# Microsoft Teams 支援多種版本

## 瀏覽器版本



## APP版本



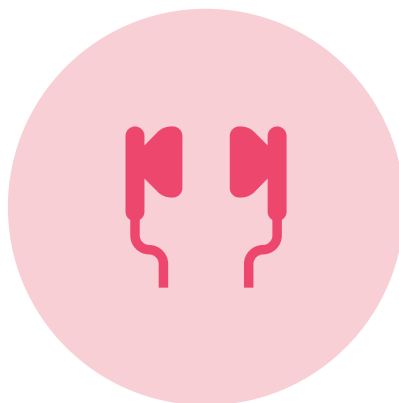
- 手機版APP，到 Android Play / App Store  
搜尋：Microsoft Teams

## 上課前需要準備

---



上課用具



耳機



擁抱學習的心

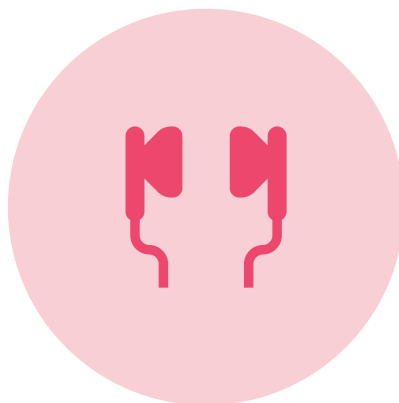
## 當你與老師互動時需要準備

---



耳罩式麥克風

OR



耳機

+



你想詢問的上課問題

# Microsoft Teams 登入

# 登入Microsoft Teams

## 登入帳號說明

登入網址：

<http://office.microsoft.com/zh-tw/>

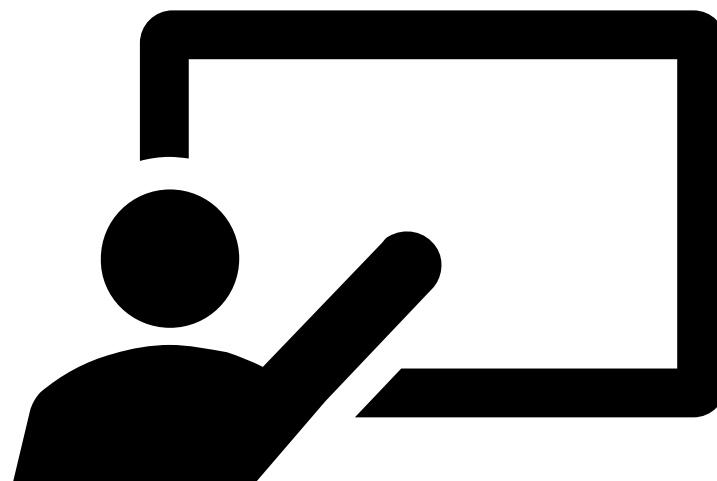
帳號：

[學號]@office365.ltu.edu.tw

密碼：

身分證10碼第一碼大寫，最後加上小a

例如： B123456789a





前往網站-<http://office.microsoft.com/zh-tw/>



Office

產品 ▾

資源 ▾

範本

支援

購買 Office 365

所有 Microsoft ▾

搜尋 🔍

購物車 🛒

登入



# 這就是您的 365

使用 Office 365，每天都有機會達成目標。

家用

商務用



# 登入帳號

## 登入您的帳號



### 登入

電子郵件、手機或 Skype

沒有帳戶嗎? [立即建立新帳戶!](#)

使用安全性金鑰登入 [?](#)

[登入選項](#)

下一步

## 更新您的密碼



p091026@office365.ltu.edu.tw

### 更新您的密碼

因為這是您第一次登入，或您的密碼已過期，所以您必須更新密碼。

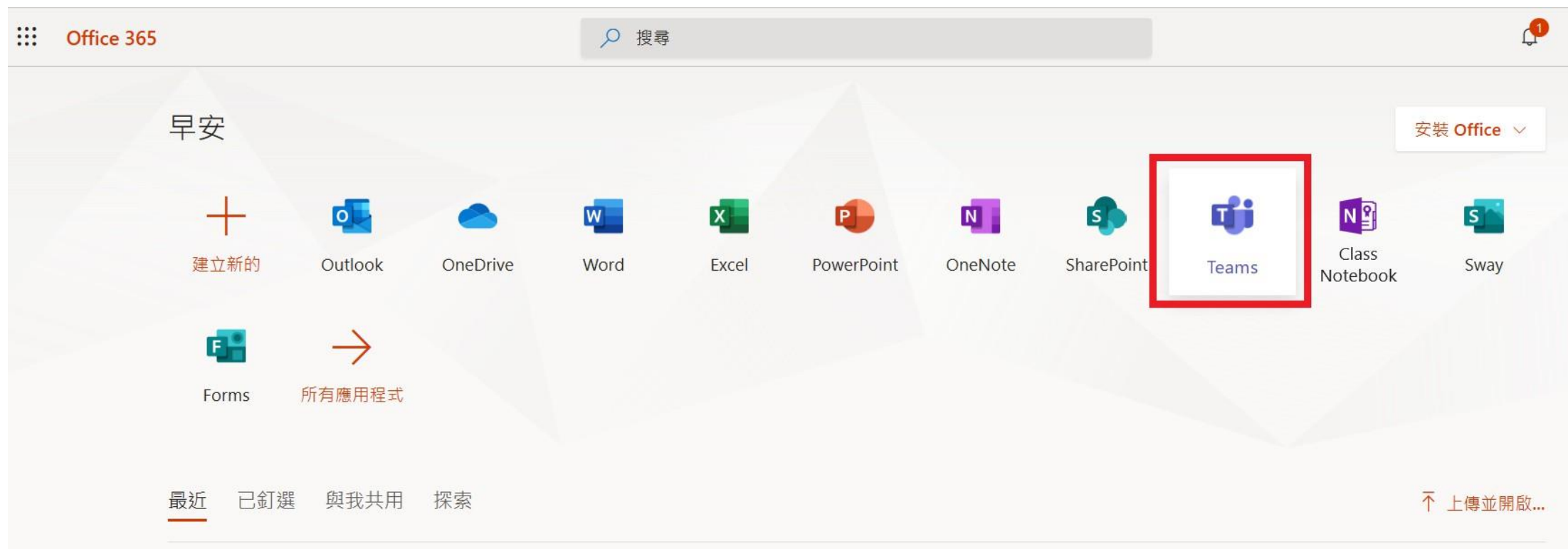
目前密碼

新密碼

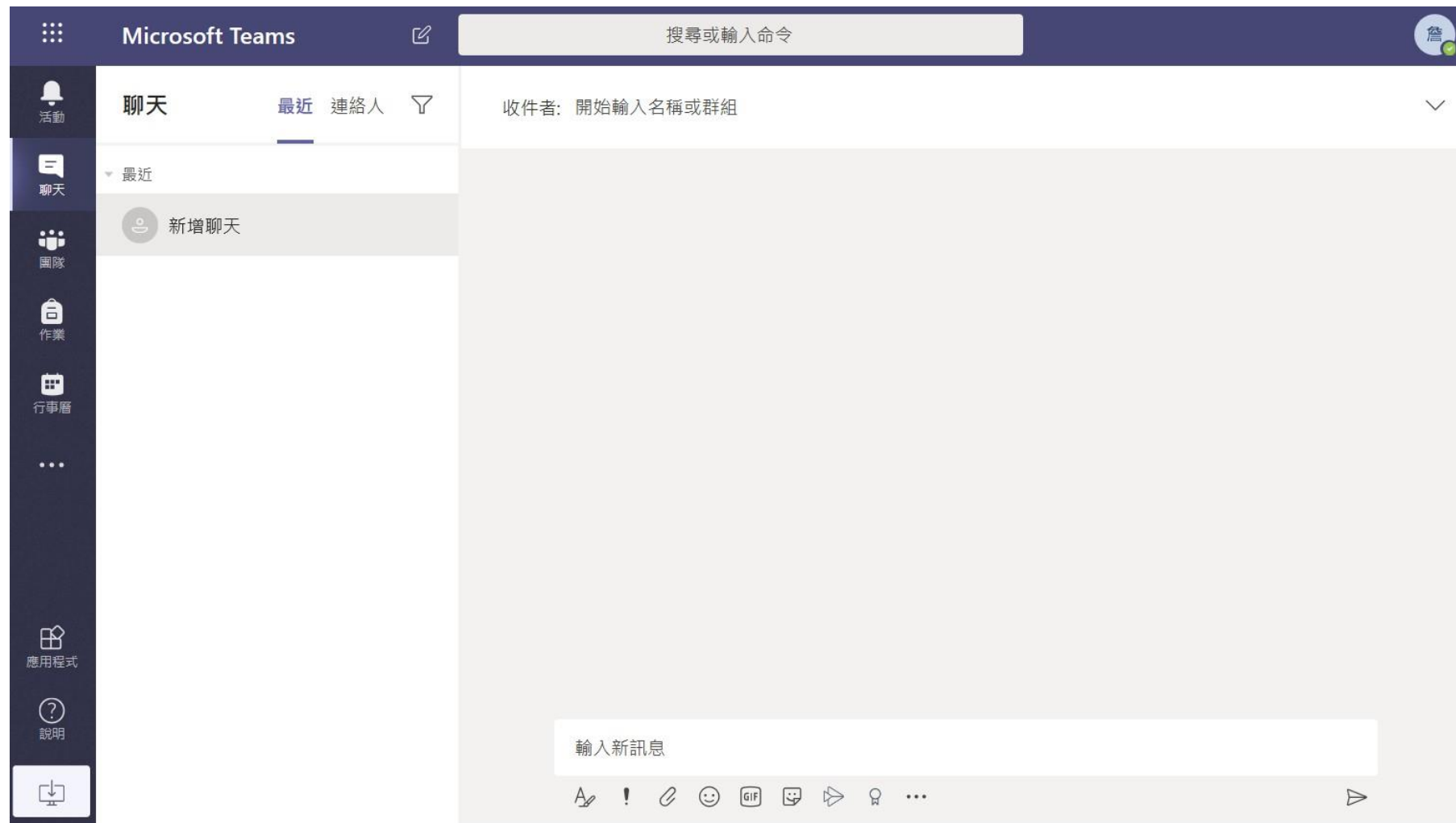
確認密碼

登入

# 進入後點選Teams



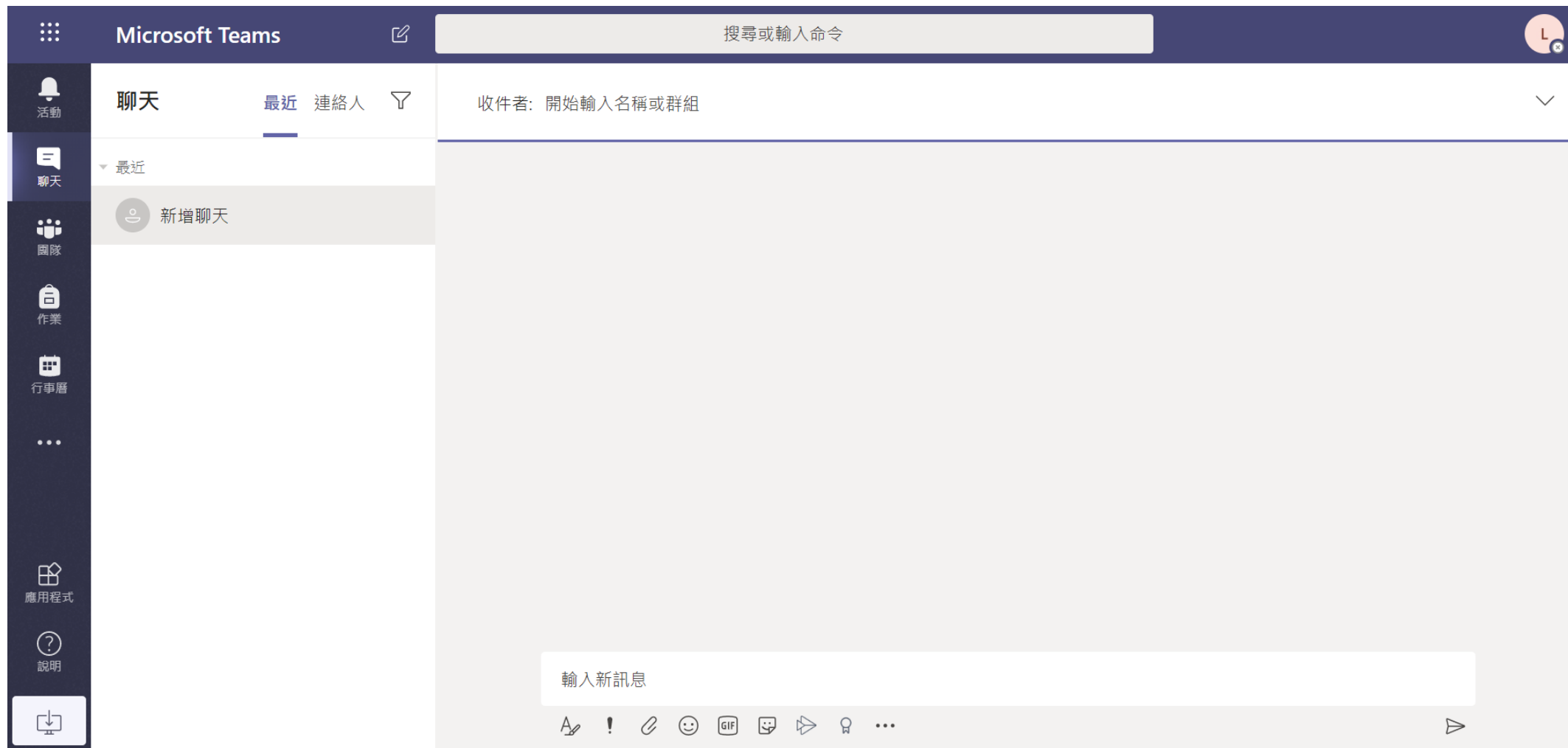
# 立即進入至Teams畫面





# Microsoft Teams 介面

# Microsoft Teams 介面:



The image features a background of soft, pink cherry blossoms. The text '加入團隊' is centered in a bold, white font. The overall design is accented with blue and red geometric shapes at the top and bottom edges.

**加入團隊**



# 使用代碼加入

Microsoft Teams

搜尋或輸入命令

活動

聊天

團隊

作業

行事曆

應用程式

說明

< 返回

加入或建立團隊

搜尋小組

建立一個團隊

把大家聚在一起並開始工作!

使用代碼加入團隊

輸入驗證碼

加入團隊

於此處輸入代碼即可進入





# 學習課表&學習發問等操作

# 行事曆-透過行事曆線上管理課程，直接點選該課堂即可直接進入線上教學。

The screenshot displays the Microsoft Teams interface with the calendar view selected. The top navigation bar includes the Microsoft Teams logo, a search bar with the text "搜尋或輸入命令", and a user profile icon. The left sidebar contains navigation options: 活動 (Activities), 聊天 (Chat), 團隊 (Teams), 作業 (Assignments), 行事曆 (Calendar), 應用程式 (Apps), and 說明 (Help). The main calendar area shows a weekly view for April 2020, with the current date set to "今天" (Today). The calendar grid shows the days of the week from 05 (星期日) to 11 (星期六). The time slots range from 下午 05:00 to 下午 09:00. A red dashed line indicates the current time is approximately 06:00 on Saturday, April 11th. There are two buttons in the top right: "立即開會" (Join Meeting) and "新增會議" (Add Meeting).

	05 星期日	06 星期一	07 星期二	08 星期三	09 星期四	10 星期五	11 星期六
下午 05:00							
下午 06:00							
下午 07:00							
下午 08:00							
下午 09:00							

# 遠距教學-進入會議室，老師直播上課學生可直接進行發問

The screenshot displays the Microsoft Teams interface during a meeting. The main window shows a large circular placeholder with the letter 'L' in the center. The left sidebar contains navigation icons for '活動' (Activities), '聊天' (Chat), '團隊' (Teams), '作業' (Assignments), '行事曆' (Calendar), '應用程式' (Apps), and '說明' (Help). The bottom control bar includes a timer at 00:13, icons for mute, video, screen share, and end call. On the right, a '會議聊天' (Meeting Chat) window is open, showing a message from 6:14 PM: '老師好我想發問' (Hello teacher, I want to ask a question). The chat input field at the bottom right contains the text '回覆' (Reply).

## 作業及線上測驗-學生可利用作業功能完成線上老師指派的任務



- 作業 -> 英文隨堂小考，課後馬上進行隨堂考試

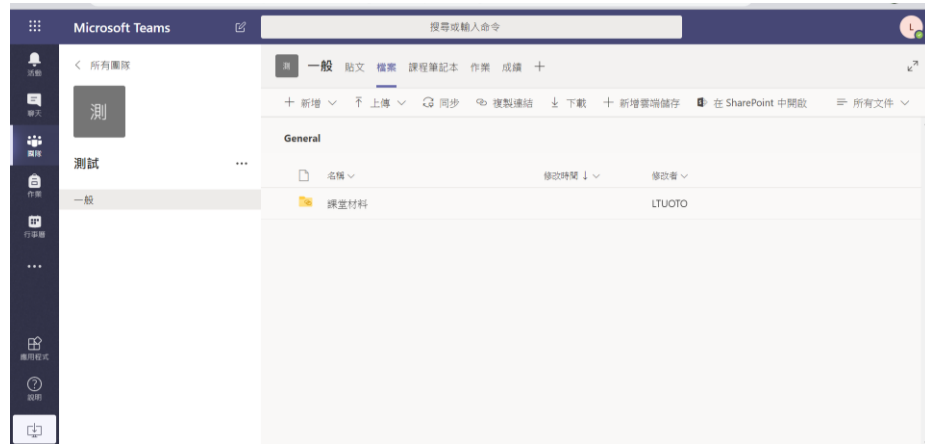


# 課後複習

# 課後複習

## 課堂講義檔案管理

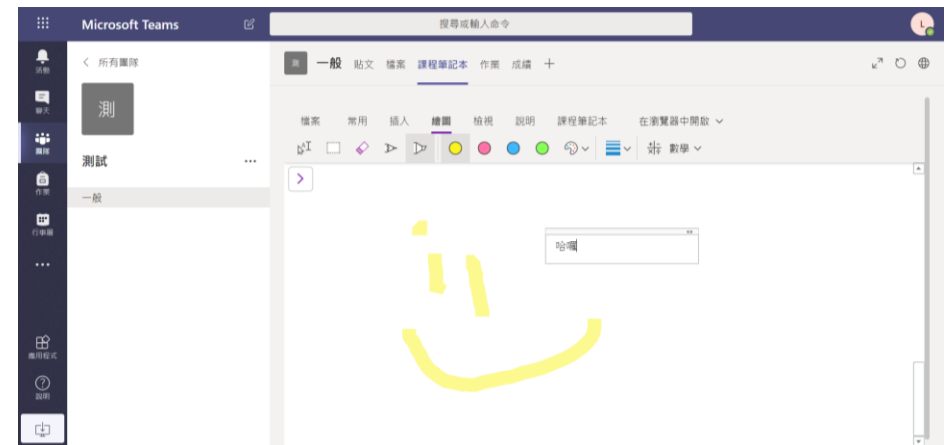
儲存上課所需的講義資料及老師上課內容錄影檔



## 學習發問

團隊內可直接進行交談

學生可透過數位筆記本來發問教學問題



The background features a soft, pink-toned image of cherry blossoms. The petals are delicate and layered, with visible stamens. The overall aesthetic is clean and modern. The text is centered and stands out against the light background. There are also abstract geometric shapes in shades of blue and red at the top and bottom edges of the frame.

加入會議

Microsoft Teams

搜尋或輸入命令

「一般」中的會議 00:29

邀請人員加入您

會議結束: 7 秒

會議錄製者: LTUOTO

4 秒

回覆

現在聚會 00:29

加入

會議已開始

回覆

開始新的交談。輸入 @ 來提及某人。

點擊此處即可立刻加入開會(視訊)



# 進入會議室畫面

The screenshot displays the Microsoft Teams meeting interface. At the top, the header shows the Microsoft Teams logo, a search bar with the text "搜尋或輸入命令", and a user profile icon with the letter 'L'. The left sidebar contains navigation options: 活動 (Activity), 聊天 (Chat), 團隊 (Teams) (highlighted), 作業 (Assignments), 行事曆 (Calendar), 應用程式 (Apps), and 說明 (Help). The main area features a large circular placeholder with the letter 'L' in the center, indicating a missing video feed. Below this, a tooltip reads "「General」中的會議". At the bottom, a control bar shows a timer at 00:11, icons for mute, video off, screen share, and a red end call button. On the right, a "人員" (Participants) panel is open, showing a search bar for "邀請某人" (Invite someone) and a list of participants under the heading "目前在此會議中 (1)". The list includes a participant named "LTUOTO" with the role "召集人" (Organizer).



**THE END**